
JUKUS

Annenstraße 39
8020 Graz

T: +43 316 722865

E: office@jukus.at

W: www.jukus.at

Stellenausschreibung

Leitung JUKUS Stadtteilarbeit (STZ Lend & NANET)

JUKUS sucht eine*n engagierte*n Kolleg*in für die Leitung der und Mitarbeit in der JUKUS Stadtteilarbeit im Stadtteilzentrum Lend (STZ Lend) und im Nachbarschaftszentrum NaNet.

Über uns:

Stadtteilarbeit ist eine soziale Infrastruktur, die sich für die soziale Teilhabe und die Förderung des Miteinanders in den Stadtteilen einsetzt. In unseren Zentren schaffen wir Raum für Begegnung, Austausch und aktive gesellschaftliche Teilhabe der Bewohner*innen. Wir setzen uns dafür ein, dass ehrenamtliche Engagement in der Nachbarschaft weiter auszubauen und neue, bedarfsorientierte Projekte zu entwickeln.

Ihre Aufgaben:

- **Leitung der Stadtteilarbeit:** Verantwortung für die Gesamtkoordination und Führung der Teams in den Zentren STZ Lend und NaNet. Optimierung der Arbeitsabläufe, bedarfsorientierte Projektentwicklung, Mitwirkung im Organisationsmanagement und in der Organisationsentwicklung im Leitungsteam
- **Begegnungsangebote:** Gestaltung und Moderation von niederschweligen Begegnungsangeboten für Bewohner*innen
- **Freiwilligenarbeit:** Koordination und Begleitung von freiwillig Engagierten
- **Psychosoziale Unterstützung:** Beratung und Unterstützung der Bewohner*innen des Stadtteils in sozialen Fragestellungen
- **Veranstaltungen:** Organisation von regelmäßigen Veranstaltungen und Aktivitäten zur Förderung der Gemeinschaft
- **Ressourcenmanagement:** Aufbereitung und Kommunikation von regionalen Ressourcen für spezifische Zielgruppen im Stadtteil
- **Dokumentation & Organisation:** Administrative Abwicklung der Projekte und Aktivitäten, Dokumentation der Aktivitäten und deren Ergebnisse
- **Vernetzung:** Zusammenarbeit und Vernetzung mit lokalen Akteur*innen, Organisationen und Institutionen

Wir suchen:

Soft Skills:

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Offenheit, Flexibilität und Motivation

Hard Skills:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Erfahrung im Umgang mit Office-Anwendungen und Social Media
- Fundierte Kenntnisse in Projektmanagement und -dokumentation

Was wir bieten:

- Arbeitszeit: 20 Wochenstunden
- Vergütung: Entlohnung gemäß SWÖ-Kollektivvertrag (KV 7), mindestens € 2.996,86 brutto auf Vollzeitbasis (Vordienstzeiten werden angerechnet)
- Arbeitsbeginn: Ab 01.02.2025
- Dienort: Graz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie bald in unserem engagierten Team begrüßen zu dürfen!

**Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 12. Jänner 2025 an: JUKUS, z.H. Ali Özbaş, Annenstraße 39, 8020 Graz, office@jukus.at,
Telefon: +43 316 722865 215**

Wir, das JUKUS-Team, haben es uns zur Aufgabe gemacht, Ausschlussmechanismen zu reflektieren und arbeiten daran, die Vielfalt in unserer Gesellschaft im Team weiter abzubilden. Wir laden deshalb besonders Bewerbungen von Menschen mit Flucht und/oder Einwanderungsgeschichte, Schwarze Menschen und People of Color, LGBTIQ+ Menschen, von Menschen mit besonderen Bedürfnissen und die aufgrund von Diskriminierung auf dem Arbeitsmarkt unterrepräsentiert sind, ein.